



MSG-DSF

Liase automatisée OHADA REVISE DGI Côte d'Ivoire

Contact : (+225) 07 00 000 981 / (+225) 07 07 25 30 16
info@msg-innov.online

Bonus innovant

Tableau
d'amortissement
entièrement
automatisé

Liase Fiscale automatisée MSG-DSF Système normal

REPUBLICAINE DE CÔTE D'IVOIRE
MINISTÈRE EN CHARGE DES FINANCES
DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

SUPPORT NORMALISÉ DE COLLECTE DES
ÉTATS FINANCIERS DU SYSTÈME COMPTABLE OHADA
(SYSOAHADA)

LIASSE SYSTÈME NORMAL

EXERCICE

RAISON SOCIALE :
SIGLE USUEL :
COMPTE CONTRIBUTABLE N° :
ADRESSE : BP
COMMUNE :
TEL :
Centre des Impôts de Rattachement

[Cliquez ici pour télécharger](#)

Elaborez vos états financiers
en 5 minutes, et générez votre
fichier **xml**

Etape 1 Saisie des informations générales de l'entité

Etape 2 Acquisition et importation des balances

Etape 3 Contrôle d'équilibre et correction des balances

Etape 4 Complétion et commentaire des états et notes

Etape 5 Impression et/ou exportation de la liasse, Génération du XML



www.msg-innov.online

MSG-Innov Tél: +225 07 00 000 981

Liase Fiscale MSG-DSF OHADA révisé de la DGI: Elaborer vos états financiers en 5 minutes



Le menu principal

MENU PRINCIPAL LIASSE MSG-DSF SN V3					
N°	INTITULE	RENOVOIE	N°	INTITULE	RENOVOIE
1	Informations générales	E 616	45	Engagements retraite et avantages assimilés (Méthode Ac.)	NOTE 16 B 516
2	Balance générale de l'exercice N	Balance N	46	Actifs et passifs éventuels	NOTE 16 C
3	Balance générale de l'exercice N-1	Balance N-1	47	Fournisseurs d'exploitation	NOTE 17
4	Contrôle d'équilibre des balances et bilans	Contrôles	48	Dettes fiscales et sociales	NOTE 18
5	Correcif TET	Correcif TET	49	Autres dettes et provisions pour risques à court terme	NOTE 19
6	Page de couverture des états financiers annuels	Couverture	50	Banques, crédits d'escompte et de trésorerie	NOTE 20
7	Tableaux des codes	NOTE 36	51	Chiffre d'affaires et autres produits	NOTE 21
8	Tableaux des Codes activités économiques	NOTE 36 suite	52	Achats	NOTE 22
9	Page de garde des états financiers annuels	Page garde	53	Transports	NOTE 23
10	Fiche d'identification et renseignements divers 1	Fiche R1	54	Services extérieurs	NOTE 24
11	Fiche d'identification et renseignements divers 2	Fiche R2	55	Impôts et taxes	NOTE 25
12	Fiche d'identification et renseignements divers 3	Fiche R3	56	Autres charges	NOTE 26
13	Bilan en pay sage	Bilan	57	Charges de personnel	NOTE 27 A
14	Bilan Actif	Bilan Actif	58	Efficatifs, masse salariale et personnel extérieur	NOTE 27 B
15	Bilan Passif	Bilan Passif	59	Dotations et charges pour provisions et dépréciations	NOTE 28
16	Compte de résultat	Résultat	60	Charges et revenus financiers	NOTE 29
17	Tableau des flux de trésorerie	TET	61	Autres charges et produits HAO	NOTE 30
18	Fiche récapitulative des Notes annexes présentées	Fiche R4	62	Répartition résultat et autres éléments caractéristiques	NOTE 31
19	Dettes garanties par des suretés réelles	NOTE 1	63	Production de l'exercice	NOTE 32
20	Informations obligatoires	NOTE 2	64	Achats de stocks à la production	NOTE 33
21	Immobilisation brute	NOTE 3A	65	Fiche de synthèse des principaux indicateurs financiers	NOTE 34
22	Biens pris en location acquisition	NOTE 3 B	66	Liste infos sociales, environnementales et sociétales à fournir	NOTE 35
23	Immobilisations (amortissements)	NOTE 3 C	67	Détermination impôts sur le résultat (2)	NOTE 37
24	Immobilisation (Dépréciation)	NOTE 3C BIS	68	Evénements postérieurs à la clôture de l'exercice	NOTE 38
25	Immobilisations (plus-values et moins-values de cession)	NOTE 3 D	69	Changements de méthodes comptables	NOTE 39
26	Informations sur les révaluations effectuées par l'entité	NOTE 3 E	70	Etats supplémentaires	GARDE DGI(INS)
27	Immobilisations financières	NOTE 4	71	Fiche récapitulative des états supplémentaires DGI & INS	NOTES DGI-INS
28	Actif circulant et dettes circulantes HAO	NOTE 5	72	Etat complémentaire DGI/Comptabilité Nationale	COMP-CHARGES
29	Stocks et encours	NOTE 6	73	Etat complémentaire DGI/Comptabilité Nationale	COMP-IVA
30	Clients	NOTE 7	74	Etat complémentaire DGI/Comptabilité Nationale	COMP-TVA (2)
31	Autres créances	NOTE 8	75	Etat complémentaire : éléments statistiques UEMOA	SUPPL1
32	Tableau d'étalement des charges immobilisées	NOTE 8A	76	Répartition du résultat fiscal des sociétés de personnes	SUPPL2
33	Tableau étalement provisions charges à répartir	NOTE 8B	77	Complément informations entités individuelles	SUPPL3
34	Tableau d'étalement de provisions engagements retraite	NOTE 8C	78	Tableau des amortissements et inventaire des immobilisations	SUPPL4
35	Taux de placement	NOTE 9	79	Détail des frais accessoires sur achats	SUPPL5
36	Valeurs à encaisser	NOTE 10	80	Détail des avantages en nature et en espèces imposés (PI)	SUPPL6
37	Disponibilités	NOTE 11	81	Créances & dettes échues de l'exercice	SUPPL7
38	Ecart de conversion et transferts de charges	NOTE 12	82	Commentaires	GARDE(D)
39	Capital : valeur nominale des actions ou parts	NOTE 13	83	Table des commentaires	COMMENTAIRE
40	Primes et réserves	NOTE 14	84	Détermination des bénéfices commerciaux	GARDE (BC)
41	Subventions d'invest. et provisions réglementées	NOTE 15 A	85	Détermination des bénéfices non commerciaux	GARDE (BNC)
42	Autres fonds propres	NOTE 15 B	86	Détermination des bénéfices agricoles	GARDE (BA)
43	Dettes financières et ressources assimilées	NOTE 16A	87	Etat annuel des salaires (etat 301)	GARDE (301)
44	Engagements retraite et avantages assimilés	NOTE 16 B	88	Etat récapitulatif des rémunérations contributables	GARDE (302)

Cette feuille regroupe l'ensemble des raccourcis permettant d'afficher directement les autres feuilles de la liasse. Elle regroupe également les principaux boutons de commande.



← Afficher la fenêtre d'activation



← Imprimer sur papier ou PDF



← Exporter la liasse sous format Excel. Le nouveau classeur obtenu peut être partagé avec d'autres ordinateurs



← Afficher la téléliasse afin de générer le fichier XML



← Masquer les notes vides marquées non applicable afin qu'elles ne soient pas prises en compte lors de l'impression



← Faire réapparaître toutes les notes de la liasse

Cliquez pour insérer votre logo

← Insérer votre logo afin de l'imprimer sur la couverture. Vous pouvez le supprimer en suivant la même procédure.

MSG-Innov Tél: +225 07 00 000 981

Liasse Fiscale MSG-DSF OHADA révisé de la DGI: Elaborer vos états financiers en 5 minutes



● Renseignez les montants et les désignation de chacune de vos activités, n'oubliez pas d'ajouter dans la **fiche R2** les lignes correspondant.

● Vérifiez et corrigez, si nécessaire, le chiffre d'affaire taxable

● Ces montants sont les **minima de l'IMF** selon le régime du bénéfice. Vous pouvez les modifier si nécessaire.

● Les montants des différentes TVA sont reconstitués à l'aide de vos balances et du taux de TVA que vous avez saisi dans la partie 1. Vous pouvez les modifier, la note **COMP-TVA** sera mise à jour automatiquement.

REPARTITION DU CA ou VA par activité		DESIGNATION DES ACTIVITES
<---	MONTANT ACTIVITE PRINCIPAL	
<---	MONTANT 2e ACTIVITE	
<---	MONTANT 3e ACTIVITE	
<---	MONTANT 4e ACTIVITE	
<---	MONTANT 5e ACTIVITE	
<---	MONTANT 6e ACTIVITE	
<---	MONTANT 7e ACTIVITE	
<---	MONTANT 8e ACTIVITE	
<---	MONTANT ACTIVITES DIVERS	
<---	MONTANT TOTAL	

CA TAXABLE / COMMISSIONS / MARGES	
<---	MONTANT TOTAL
NON	UTILISER CE MONTANT POUR L'IMF

MONTANT MINIMUM DE L'IMF	
400 000	BA
400 000	BNC
400 000	BIC RSI
500 000	STATION SERVICE
3 000 000	BIC RNI

CONTRÔLE TVA FACTUREE N	
	T.V.A. facturée sur ventes
	T.V.A. facturée sur prestations de services
	T.V.A. facturée sur travaux
	T.V.A. facturée sur production livrée à soi-même
	T.V.A. sur factures à établir
	T.V.A. facturée de la période

CONTRÔLE TVA FACTUREE N-1	
	T.V.A. facturée sur ventes
	T.V.A. facturée sur prestations de services
	T.V.A. facturée sur travaux
	T.V.A. facturée sur production livrée à soi-même
	T.V.A. sur factures à établir
	T.V.A. facturée de la période

CONTRÔLE TVA RECUPERABLE N	
	T.V.A. récupérable sur immobilisations
	T.V.A. récupérable sur achats
	T.V.A. récupérable sur transport
	T.V.A. récupérable sur services extérieurs et
	T.V.A. récupérable sur factures non parvenues
	T.V.A. transférée par d'autres entités
	T.V.A. Récupérable de la période

CONTRÔLE TVA RECUPERABLE N-1	
	T.V.A. récupérable sur immobilisations
	T.V.A. récupérable sur achats
	T.V.A. récupérable sur transport
	T.V.A. récupérable sur services extérieurs et
	T.V.A. récupérable sur factures non parvenues
	T.V.A. transférée par d'autres entités
	T.V.A. Récupérable de la période



Disposition de la balance provenant de votre comptabilité

Votre balance doit être disposée en 6 colonnes (8 colonnes physiques) comme suit :

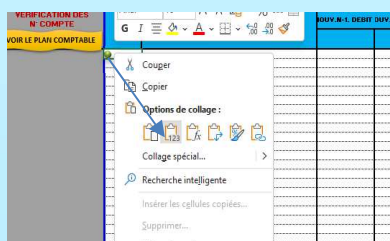
N° Compte	Libellé	Reports N-1		Mouvements N		Soldes N	
1011100	capital, souscrit non appelé	0	0	200 000 000	300 000 000	0	100 000 000
101200	capital, souscrit appelé non versé	0	0	200 000 000	200 000 000	0	0
101300	capital souscrit appelé versé non amorti	0	100 000 000	0	200 000 000	0	300 000 000
106200	ecart de reevaluation	0	0	0	3 500 000	0	3 500 000
109000	apporteurs , capital souscrit non appelé	0	0	300 000 000	200 000 000	100 000 000	0

- Les numéros de compte doivent être numériques
- Les valeurs doivent être strictement entières
- Les entêtes de colonne si elles existent, doivent être supprimées
- Supprimer toute ligne de totalisation

Importation de la balance

L'importation peut se faire soit par collage manuel, soit par collage automatique à l'aide du bouton de commande « Remplir ». Pour cela, il faut préalablement sélectionner et copier la plage des données de la balance de votre comptabilité.

L'importation manuel accepte deux types de fichier : **Excel** (.xls et .xlsx), **Texte** (.txt et .csv), tandis que L'importation automatique n'accepte que les fichier de types: **Excel** (.xls et .xlsx)



← Le collage manuel se fait à partir du menu contextuel du clic droit de la souris. Il faut absolument utiliser l'option « **coller valeurs** » dans la tout première cellule des numéros de compte.



← Le bouton de commande « Remplir » permet de coller automatiquement, dans les cellules appropriées, les valeurs de votre balance préalablement copiées.



← Le bouton de commande « Vider » permet de vider la balance de la liasse avant d'importer de nouvelles données.

3 Contrôle d'équilibre et correction des balances



Les anomalies détectées dans la balance :

La racine est correcte mais le 4^e chiffre indiquant le sous compte est incorrect.

Scous-compte inconnu-->	52101	BANQUE SGBCI
Compte inconnu-->	5701	CAISSE 1
Mauvaise imputation-->	6041	MATIERES CONSOMMABLES

La racine est incorrecte

Le solde du compte se trouve du mauvais côté

L'équilibre linéaire n'est pas respecté.

3 484 792 <-- Ecart 6 969 584

L'équilibre entre débit et crédit n'est pas respecté

ECART SOLDE	-6 969 584
27 129 925	34 099 509

Ces anomalies doivent être corrigées dans la balance.

La feuille contrôle équilibre

Cette feuille résume tous les déséquilibres relevés dans les balances, dans le bilan et le TFT.

Elle indique également les incohérences entre le tableau d'amortissement (Note SUPPL 4) et les actifs immobilisés du bilan.

CONTRÔLE D'EQUILIBRE								
BALANCES	REPORTS BALANCE N-1->N	Solides au débit	Solides au crédit					
		<i>Equilibre</i>	<i>Equilibre</i>					
BILAN	BILAN N	Total actif	Total passif	Total Actifs Immobilisés Brut au bilan	Total des immobilisations au Tableau d'amortissement	Total Actifs Immobilisés Net au bilan	Valeur résiduelle au Tableau d'amortissement	
		<i>Equilibre</i>	<i>Equilibre</i>	<i>Equilibre</i>				
	BILAN N-1	Total actif	Total passif					
		<i>Equilibre</i>	<i>Equilibre</i>					
FLUX DE TRESORERIE	TFT N	Trésorerie INITIALE TFT N	Trésorerie FINALE TFT N-1	Trésorerie FINALE BILAN N	Trésorerie FINALE TFT N			
		<i>Equilibre</i>	<i>Equilibre</i>	<i>Equilibre</i>				
	TFT N-1	Trésorerie FINALE TFT N-1	Trésorerie FINALE BILAN N-1					
		<i>Equilibre</i>	<i>Equilibre</i>					

La feuille correctif TFT

Le Tableau de Flux de Trésorerie est rempli de manière automatique (sans écart) dès l'importation des balances.

Vous pouvez tout de même apporter des modifications à l'aide de cette feuille « Correctif TFT ». Le tableau vous invite à entrer les montant correctifs dans les cellules en couleur verte.

CORRECTION TABLEAU DES FLUX DE TRESORERIE				
Saisissez les montants correctifs dans les cellules en couleur verte !				
REF	LIBELLES	NOTE	EXERCICE N	EXERCICE N-1
Flux de trésorerie provenant des activités opérationnelles				
FA	Capacité d'Autofinancement Globale (CAG)			
FB	- Variation d'actif circulant HAO (1)			
FC	- Variation des stocks			
FD	- Variation des créances			
FE	+ Variation du passif circulant (1)			
Variation du BF lié aux activités opérationnelles				
FB+FC+FD+FE:				
Flux de trésorerie provenant des activités d'investissements				
FF	- Décaissements liés aux acquisitions d'immobilisations incorporelles			
FG	- Décaissements liés aux acquisitions d'immobilisations corporelles			
FH	- Décaissements liés aux acquisitions d'immobilisations financières			
FI	+ Encaissements liés aux cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles			
FJ	+ Encaissements liés aux cessions d'immobilisations financières			
Flux de trésorerie provenant du financement par les capitaux propres				
FK	+ Augmentations de capital par apports nouveaux			
FL	+ Subventions d'investissement reçues			
FM	- Prélèvements sur le capital			
FN	- Dividendes versés			
Trésorerie provenant du financement par les capitaux étrangers				
FO	+ Emprunts (2)			
FP	+ Autres dettes financières diverses (3)			
FO	- Remboursements des emprunts et autres dettes financières			



Tous les états et notes concernés par les données contenues dans les balances sont remplis automatiquement. Les autres notes et commentaires doivent être remplis manuellement.

La note 36 suite (Nomenclature CIAP) ne devant pas être imprimée en entier, deux boutons sont intégrés dans cette feuille.

Afficher le tableau en entier

Ajuster le tableau sur vos codes d'activité afin de ne pas imprimer toutes les pages.

NOTE 36 (suite)
SYSTEME NORMAL

Dénomination sociale de l'entité : _____

Adresse : _____

N° de compte contribuable (NCC) : _____ Exercice clos le : _____

N° de télédéclarant (NTD) : _____

Sigle usuel : _____

Durée (en mois) : _____

MENU

Afficher en entier

Recadrer

NOTE 36 SUIVE : CLASSIFICATION IVOIRIENNE DES ACTIVITES ET DES PRODUITS (CIAP)
CODES ACTIVITES ECONOMIQUES

Sélectionner la ou les codes activités selon le découpage de votre chiffre d'affaires pour le renseignement de la fiche R2 dans le tableau "activité de l'entreprise"

Toutes les pages de la nomenclature CIAP ci-dessous ne sont pas à joindre à la liasse fiscale mais seulement celle(s) où figurent les codes activités sélectionnés.

NOMENCLATURE CIAP

Code Activité	Activités	Code Activité	Activités
A 0 1 0 1	AGRICULTURE VIVRIERE	F 4 3 0 0	ACTIVITES SPECIALISEES DE CONSTRUCTION
A 0 1 0 1	Culture de céréales	F 4 3 0 0 1	Démolition et préparation des sites
A 0 1 0 2	Culture de tubercules	F 4 3 0 0 2	Travaux d'installation
A 0 1 0 3	Culture de fruits	F 4 3 0 0 3	Travaux de finition
A 0 1 0 4	Culture de légumes et plantes à épices et aromatiques	F 4 3 0 0 4	Autres travaux spécialisés de construction

Les tableaux « FICHE R4 » et « NOTES DGI-INS » permettent d'indiquer l'applicabilité ou la non applicabilité de chaque note de la liasse. Ici les cochages sont faits de manière automatique.

FICHE R4 : FICHE RECAPITULATIVE DES NOTES ANNEXES PRESENTEES ⁽¹⁾			
NOTES	INTITULES	A	N/A
NOTE 1	DETTES GARANTIES PAR DES SURETES REELLES ET LES ENGAGEMENTS FINANCIERS	√	√
NOTE 2	INFORMATIONS OBLIGATOIRES	√	
NOTE 3A	IMMOBILISATIONS BRUTES	√	
NOTE 3B	BIENS PRIS EN LOCATION-ACQUISITION		√
NOTE 3C	IMMOBILISATIONS : AMORTISSEMENTS	√	
NOTE 3C bis	IMMOBILISATIONS : DEPRECIATIONS		√
NOTE 3D	IMMOBILISATIONS : PLUS-VALUES ET MOINS VALUE DE CESSION		√
NOTE 3E	INFORMATIONS SUR LES REEVALUATIONS EFFECTUEES PAR L'ENTITE	√	
NOTE 4	IMMOBILISATIONS FINANCIERES		√
NOTE 5	ACTIF CIRCULANT ET DETTES CIRCULANTES HAO		√
NOTE 6	STOCKS ET ENCOURS		√
NOTE 7	CLIENTS		√
NOTE 8	AUTRES CREANCES		√
NOTE 8A	TABLEAU D'ETALEMENT DES CHARGES IMMOBILISEES		√
NOTE 8B	TABLEAU D'ETALEMENT DES PROVISIONS POUR CHARGES A REPARTIR		√
NOTE 8C	TABLEAU D'ETALEMENT DES PROVISIONS POUR ENGAGEMENT DE RETRAITE		√
NOTE 9	TITRES DE PLACEMENT		√
NOTE 10	VALEURS A ENCAISSER		√
NOTE 11	DISPONIBILITES	√	
NOTE 12	ECARTS DE CONVERSION ET TRANSFERT DE CHARGES		√
NOTE 13	CAPITAL : VALEUR NOMINALE DES ACTIONS OU PARTS	√	
NOTE 14	PRIMES ET RESERVES		√

5 Impression et/ou exportation de la liasse, Génération du XML



← L'impression peut se faire sur papier ou sur PDF. Le nombre de pages imprimables est calculé et renseigné automatiquement sur la page « GARDE »



← L'exportation consiste à créer un nouveau classeur Excel identique à la liasse DGI sans macro et déverrouillée. Ce nouveau classeur peut donc être partagé avec d'autres ordinateurs.



← enfin, accédez à la téléliasse afin de générer le fichier XML

GENERER LE FICHIER XML POUR E-IMPOTS

IMPORTANT : veillez à bien activer les modifications et appliquer les macros ("activer le contenu") à l'ouverture pour pouvoir utiliser ce fichier

MODE PROTÉGÉ Attention aux fichiers provenant d'un emplacement Internet, car ils peuvent contenir des virus. Il est recommandé de garder le mode protégé sauf si vous devez effectuer des modifications. × **AVERTISSEMENT DE SÉCURITÉ** Les macros ont été désactivées.

Type de liasse	NO
NCC	
Exercice	

Comment générer un fichier XML pour e-impots ?		IMPORTANT	
#1	Renseignez votre NCC et l'exercice concerné ci-dessus.	Les onglets grisés (GARDE, RECEVABILITE, FICHE R4, NOTES DGI - INS) et les champs grisés de l'onglet FICHE R1 peuvent être ignorés.	
#2	Remplissez les onglets du fichier qui vous concernent.	Les informations qu'ils contiennent ne seront pas exportées dans le fichier	
#3	Cliquez sur le bouton "Générer le fichier XML" ci-dessous.	Si vous avez besoin d'ajouter des informations supplémentaires, veuillez les ajouter dans l'onglet COMMENTAIRE ou en tant que pièce jointe dans e-impots.	
Comment utiliser le fichier XML généré ?		Tous les champs déjà saisis dans e-impots seront écrasés lors de l'import.	
#4	Le fichier XML généré est déposé dans le répertoire /Documents de votre poste de travail.	Tous les montants sont à exprimer en Francs CFA (sauf mention contraire)	
#5	A l'étape 1 de la déclaration de vos états financiers, vous pouvez charger le fichier dans la section "Import des états financiers au format XML".		

Générer le fichier XML

Note : La génération peut prendre **plusieurs minutes**.

Version 1.1 - Juillet 2020

MSG-Innov Tél: +225 07 00 000 981

Liasse Fiscale MSG-DSF OHADA révisé de la DGI: Elaborer vos états financiers en 5 minutes



Un Bonus innovant

En plus du remplissage automatique des états financiers et notes, cette liasse vous offre un tableau d'amortissement entièrement automatique. Vous n'avez plus besoin de calculer chaque année les amortissements et valeur résiduelles, ces valeurs sont calculées et mise à jour automatiquement pour chaque nouvel exercice.

Adresse : _____ Sigle usuel : _____

N° de compte contribuable (NCC) : _____ Exercice clos le : **31/12/2022** Durée (en mois) : **12**

N° de télédéclarant (NTD) : _____

les cas, renseignés manuellement.

Vous aurez à répartir les montants dans les rubriques adéquates

TABLEAU DES AMORTISSEMENTS ET INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS

NUMERO DE COMPTE	DESIGNATION DES IMMOBILISATIONS	TAUX AMORT %	DATE MISE SERVICE (mois/année)	VALEUR D'ACQUISITION	AMORTISSEMENTS			VALEUR RESIDUELLE	PRIX CESSION	PLUS-VALUES	MOINS-VALUES	DATE DE CESSION
					ANTERIEURS	DE L'EXERCICE	TOTAL					
	IMMEUBLE ENDUR	5%	01/01/2020	360 000 000	36 000 000	18 000 000	54 000 000	306 000 000				
	CONSTRUCTION LEGERE	10%	01/01/2020	750 000 000	75 000 000	25 000 000	75 000 000	175 000 000				
	AGENCEMENTS ET INSTALLATIONS	10%	01/01/2020	135 000 000	13 500 000	13 500 000	40 500 000	94 500 000				
	MATERIEL ET OUTILLAGE LOURD	10%	01/02/2020	245 000 000	46 958 333	24 500 000	71 458 333	173 541 667				
	MATERIEL ET OUTILLAGE LEGER	10%	01/07/2021	180 000 000	9 000 000	18 000 000	27 000 000	153 000 000				
	MOBILIER	10%	01/07/2020	98 000 000	14 700 000	9 800 000	24 500 000	73 500 000				
	MATERIEL DE BUREAU	20%	01/02/2020	76 850 000	29 459 167	15 370 000	44 829 167	32 020 833				
	AUTRE MATERIEL DE BUREAU	25%	01/08/2020	69 850 000	24 738 860	17 462 725	42 201 585	27 649 315				
	MATERIEL DE TRANSPORT	33%	01/02/2021	165 000 000	50 411 625	54 994 500	105 406 125	59 593 875				
	VEHICULES ET ENGINS SPECIAUX	20%	18/05/2021	245 000 000	30 216 667	49 000 000	79 216 667	165 783 333				
	AUTRE VEHICULES ET ENGINS SPECIAUX	25%	01/02/2022	198 000 000	49 500 000	45 375 000	45 375 000	152 625 000				
	TOTAL			2 022 700 900	318 484 625	291 002 225	609 486 877	1 413 214 023				

Ajouter des lignes

Valeurs à renseigner pour chaque nouvelle immobilisation.

Valeurs calculées et mises à jour automatiquement à chaque nouvel exercice comptable.



Cliquez ici pour télécharger la liasse.

Le mot de passe pour la démo :

12345



www.msg-innov.online

MSG-Innov Tél: +225 07 00 000 981

Liasse Fiscale MSG-DSF OHADA révisé de la DGI: Elaborer vos états financiers en 5 minutes